****

****

**2. Функции и задачи ММС.**

2.1. Основными функциями ММС являются:

аналитическая;

прогностическая;

проектировочная;

организационная;

координационная.

 ММС на основе анализа качества образования создает план методической деятельности, планирует возможные формы и направления этой деятельности;

 прогнозирует пути развития муниципальной системы образования и определяет приоритеты развития;

 организует и координирует процессы непрерывного повышения квалификации;

 изучает и рекомендует к распространению педагогический опыт;

 определяет актуальность инноваций в образовательных организациях;

 координирует взаимодействие образовательных организаций в области методической работы;

 осуществляет другую деятельность в рамках полномочий.

2.2. Основные задачи ММС:

1. Содействие развитию муниципальной системы образования.

2. Содействие функционированию и развитию образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования.

3. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов образования (ФГОС ДО и ФГОС НОО).

4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

5.Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организациях.

6. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

7. Оказание учебно-методической и научно-исследовательской поддержки всем участникам образовательного процесса.

8. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания,

**3. Основные направления деятельности ММС.**

 3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района;

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

- мониторинг качества результатов педагогической деятельности;

- оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений.

 3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- сопровождение педагогических работников в деятельности с помощью банка педагогической информации с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатов образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

- создание системы дифференцированных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организациях, методическое провождение процесса непрерывного образования;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Константиновского района.

 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;

- координация деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных организаций, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация целенаправленной работы по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация деятельности сети районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- сопровождение разработки программ развития образовательных организаций;

- содействие комплектованию фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций.

 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

**4. Обязанности и права членов ММС.**

 Обязанности:

- члены ММС знают закон №273 ФЗ «Об образовании в РФ», положения ФГОС ДО, ФГОС НОО, тенденции развития методики преподавания предметов, реализации образовательной программы, структуру программы развития образовательных организаций и другие нормативные документы;

- члены ММС обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем ММС поручения;

- участвуют в разработке материалов деятельности ММС;

- принимают участие в заседаниях муниципальных методических объединений: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.;

- владеют основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

 Члены ММС имеют право:

- запрашивать в образовательных организациях необходимую информацию в рамках своих полномочий;

- ходатайствовать перед управлением образования о поощрении педагогов и руководителей образовательных организаций за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;

- рекомендовать мероприятия и меры, направленные на развитие муниципальной системы образования;

- члены ММС имеют право по согласованию с председателем привлекать к работе как консультантов лиц компетентных в вопросах повестки дня.

**5. Управление ММС.**

 Непосредственное руководство деятельностью ММС осуществляет его председатель, утверждаемый приказом управления образования. Деятельность ММС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

 Основной формой работы ММС является заседание. Заседания ММС проводятся не реже, чем один раз в квартал. Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением;

- на нем присутствует не менее 50% постоянных членов Совета.

 Заседания ММС протоколируются, протоколы хранятся у председателя ММС.

 Заседания Методического совета могут быть открытыми. ММС имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности методического совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

 Решение ММС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.

 Решения заседаний ММС оформляются в виде методических и информационных писем, решений. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения ММС отдел образования может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

**6. Документация Совета.**

 К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний ММС, информационно-аналитические материалы.