Приложение № 1 к приказу

управления образования администрации Константиновского района

от 07.08.2020 № 176

**Положение**

**о районном методическом объединении**

**педагогов муниципальных общеобразовательных организаций**

**1. Общие положения**

 Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов муниципальных общеобразовательных организаций создаётся в целях совершенствования содержания образования по предметам и их учебно-методическому обеспечению в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, инноваций, повышения профессионализма педагогов.

 РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами и Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

 РМО педагогов муниципальных общеобразовательных организаций может быть создано по каждому предмету при наличии не менее десяти учителей.

 Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в образовательных организациях района.

 РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа управления образования администрации Константиновского района.

**2. Функции районного методического объединения**

В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* организация экспериментальной работы по предмету;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
* изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
* обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
* проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
* организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим их самоанализом и анализом;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
* проведение отчётов о профессиональном самоопределении учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
* организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
* работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Организация работы районного методического объединения**

 Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО педагогов.

К основным формам работы в РМО относятся:

* проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
* заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;
* взаимопосещение уроков;
* контроль качества проведения учебных занятий.

**4. Права районного методического объединения.**

РМО имеет право на:

* Первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.
* Подготовку рекомендаций по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся, определение критериев оценок.
* Подбор тем для самообразования учителей.
* Участие в аттестации педагогических работников: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.
* Участие в разработке авторских методических проектов, в научно- исследовательской, опытно-экспериментальной работе.
* Подготовку к публикации материалов передового педагогического опыта.
* Представление к награждению и поощрению учителей за успехи и активное участие в инновационной, исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

**5. Обязанности членов и руководителей районного методического объединения.**

Каждый член РМО обязан:

* участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
* участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

**Руководитель предметного РМО обязан:**

* организовать текущее и перспективное планирование работы РМО и своей деятельности (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации членами РМО), своевременно оповещает членов своего объединения о дате и месте проведения МО, а также сообщает место и время проведения куратору;
* посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать и давать информацию в РМК по их запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности РМО (один раз в год);
* оказывать методическую помощь учителям РМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать по вопросам организации учебно-методической работы;
* оказывать помощь РМК по подбору материалов и пропаганде профессионального опыта учителей РМО.

 Члены и руководители РМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

**6. Документация и отчетность районного методического объединения.**

Районное методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о РМО.
2. Анализ работы РМО за прошедший год.
3. План работы РМО на текущий год.
4. Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО.
5. Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (воз­раст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалифика­ционная категория, дата прохождения курсов, аттестации, награды, звание).
6. График прохождения аттестаций учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
7. Протоколы заседаний РМО.
8. График повышения квалификации учителей РМО на текущий год.
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.
10. Информационные и аналитические справки.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении. Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.

 Анализ деятельности районного методического объединения представляется в управление образования администрации Константиновского района.