

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах территории муниципального образования.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Амурской области, приказами министерства образования и науки Амурской области, настоящим Положением.

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а в его отсутствие – заместитель руководителя ТПМПК.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог при наличии), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и иные специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

1.6. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

1.8. При отсутствии территориальной комиссии в пределах муниципального образования муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, должен организовать освидетельствование детей специалистами территориальной комиссии близлежащего муниципального образования или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, и иные уполномоченные органы.

1.12. Для ТПМПК высшей консультационно-диагностической службой является ЦПМПК, координирующая деятельность ТПМПК и обеспечивающая оказание им организационно-методической помощи.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Оказание федеральным (региональным) учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.6.Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.Права ТПМПК

ТПМПК имеет право:

3.1.Иметь печать и бланки со своим наименованием.

3.2.Вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3.3.Запрашивать у правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.4.Осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.5.Взаимодействовать по всем вопросам координации их деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

4.Планирование деятельности ТПМПК

4.1.ТПМПК проводит заседания не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводит внеплановые заседания.

4.2.График работы ТПМПК составляется на год и утверждается приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

4.3.На обследование в ТПМПК направляются дети с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

4.4.Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка ТПМПК, включая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение медицинского обследования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание и (или) медицинской организации и (или) психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района (городского округа) по месту жительства ребёнка и

(или) другой организации, имеющей полномочия направлять ребёнка на обследование;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) ТПМПК по месту жительства ребенка о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) копию индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы), годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных или триместровых отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.5. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

4.6. Запись детей на проведение обследования осуществляется уполномоченным специалистом ТПМПК в журнале предварительной записи детей на обследование.

4.7. Комиссией ведётся следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учёта детей, прошедших обследование;

в) карта ребёнка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребёнка (далее – протокол);

д) заключение ТПМПК с рекомендациями.

5. Порядок проведения обследования детей ТПМПК

5.1. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК, в присутствии родителей (законных представителей). При

необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2.Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.3.Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4.Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5.В ходе обследования ребёнка ТПМПК ведётся протокол (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.6.Обследование ребенка в ТПМПК завершается подготовкой заключения.

5.7.В заключении ТПМПК, заполненном на бланке (приложение № 3 к настоящему Положению), указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.8.Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9.Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности).

5.10. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлеваются, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.11. Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в ТПМПК. Протокол обследования ребенка является внутренним документом ТПМПК и предназначен для служебного использования специалистами ТПМПК. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

5.12. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.14. Заключение ТПМПК действительно для представления в заинтересованные органы (учреждения).

6. Права родителей (законных представителей) детей

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. Обжаловать заключение ТПМПК в ЦПМПК в случае несогласия с ним.

6.4. Получать на руки направление к соответствующему специалисту в случаях, требующих дополнительного обследования ребёнка, уточнения диагноза родителям (законным представителям).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения о результатах обследования ребёнка, заключение с рекомендациями территориальной комиссии и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

7.2. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

7.3. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.4. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

7.5. При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребёнка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или) воспитывается ребёнок в соответствии с рекомендациями территориальной или центральной комиссии), специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в ТПМПК.

7.6. При повторном обращении в ТПМПК родители (законные представители) ребёнка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

7.7. Повторное обследование ребёнка ТПМПК возможно только с согласия родителей (законных представителей).

Приложение №1
к Положению о ТПМПК
(примерная форма,
заполняется на бланке
ТПМПК)

Руководителю ТПМПК

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел.: _____

заявление

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование специалистами ТПМПК, включая врача-психиатра, моего
ребёнка,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

и предоставить мне копию рекомендаций ТПМПК.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование) моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в
представленных мною документах, в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Для детей, достигших возраста 15 лет:

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____, даю своё согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования меня специалистами ТПМПК, включая врача-психиатра и обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных для обследования документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

ПРОТОКОЛ

Дата обследования «___» _____ 20___ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место проживания, телефон _____

4. Инвалидность (№ документа, срок действия) _____

5. Кем направлен на обследование _____

6. Цель обращения: _____

7. Перечень документов, представленных на ТПМПК:

- ☐ Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- ☐ Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- ☐ Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- ☐ Заключение ТПМПК образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
- ☐ Характеристика обучающегося, выданная образовательной или иной организацией;
- ☐ Заключение (заключения ПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка
- ☐ Выписка из истории развития ребенка (медицинская карта);
- ☐ Заключение врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (педиатр, оториноларинголог, офтальмолог, невролог);
- ☐ Письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

8. Социальный статус

9. Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические сведения

2. Соматическое состояние

3. Неврологическое состояние, особенности моторики

4. Психическое состояние

5. Заключение медико-генетической консультации (при необходимости)

6. Заключение оториноларинголога о состоянии органов слуха

7. Заключение офтальмолога о состоянии

10. Результаты обследования педагога-психолога:

1. Особенности восприятия (зрительное, слуховое, тактильное)

2. Особенности внимания _____

3. Память

4. Особенности мышления

5. Особенности работоспособности, целенаправленности деятельности

6. Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения, другие особенности личности

Заключение педагога-психолога:

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

11. Результаты обследования учителя-логопеда

Логопедическое заключение

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

12. Результаты обследования учителя-дефектолога

Заключение	учителя-дефектолога:	программный	материал
------------	----------------------	-------------	----------

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий

13. Заключение комиссии

Выводы комиссии:

к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

и нуждающихся в создании специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Рекомендации комиссии:

Вид образовательной программы

Организационная форма реализации образовательной программы: очная, очно-заочная, обучение на дому по заключению ВК, семейное образование.

Режим обучения: полный день, неполный день, группа кратковременного пребывания.

Необходимость психолого-медико-педагогической коррекции: индивидуальные/групповые занятия с учителем-дефектологом (сурдопедагогом, тифлопедагогом), с учителем-логопедом, с педагогом-

ПСИХОЛОГОМ,

Специальные методы и приемы обучения: использование специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов в соответствии с программой _____

Необходимость сопровождения тьютором: нуждается (не нуждается)

Дополнительные условия: _____

Особое мнение специалистов

Срок повторного прохождения ПМПК:

С решением комиссии ознакомлен «___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(_____)

Руководитель _____ территориальной _____ ПМПК
(_____)

Зам. руководителя территориальной ПМПК _____
(_____)

Члены территориальной ПМПК:

Врач-психиатр _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Учитель-дефектолог _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Приложение №3
к Положению о ТПМПК
(примерная форма,
заполняется на бланке
ТПМПК)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ протокола: _____

Дата обследования на ТПМПК: _____

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Адрес: регистрация _____
место фактического проживания _____

Выводы комиссии:

Относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих и нуждающихся в создании специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Рекомендации комиссии:

Вид образовательной программы _____

Организационная форма реализации образовательной программы: _____

Режим обучения: _____

Необходимость психолого-медико-педагогической коррекции

Специальные методы и приемы обучения: использование специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов в соответствии с программой.

Необходимость сопровождения тьютором:

Дополнительные условия:

Особое мнение специалистов:

Срок повторного прохождения ПМПК: _____

Руководитель ТПМПК _____ (_____)

ФИО

подпись